毕业生就业服务手册

（学生版）

招生就业处

2017 年 10 月 11 日月

一、就业信息获取主要渠道…… 4

(一)就业工作信息平台介绍……4

(二)就业工作相关公众微信号介绍…… 10

（三）易班 APP 易就业介绍…… 10

（四）就业信息来源…… 10

二、就业求职时间节点…… 13

（一）准备阶段（8 月—9 月）…… 13

（二）第一次择业高峰阶段（9 月—来年 1 月）……13

（三）调整阶段（1 月—2 月）……14

（四）第二次择业高峰阶段（3 月—5 月）…… 14

（五）毕业离校阶段（6 月）……14

（六）离校后阶段（7 月—12 月）……15

三、相关就业项目…… 15

（一）“选调生”项目…… 15

（二）“选聘生”项目…… 16

（三）“三支一扶”项目…… 16

（四）特岗教师计划…… 16

（五）大学生志愿服务西部计划……17

（六）见习制度…… 17

（七）就业创业…… 17

四、高校毕业生登记表使用规定…… 18

五、就业协议书管理规定及办理流程……26

（一）就业协议书的作用和内容 ……26

(二)无效协议 ……29

（三）三方协议办理手续及更换流程……30

六、高校毕业生《报到证》的作用及办理流程……31

（一）什么是《报到证》 ……31

（二）《报到证》的作用……31

（三）哪些毕业生不发《报到证》 ……32

（四）如何办理《报到证》 ……32

（五）怎样办理违约改派手续……33

（六）《报到证》遗失如何补办……34

七、档案转寄地址相关内容的说明……35

温馨提示…… 36

（一）贵州理工学院招生就业处联系方式……36

（二）贵州省、贵阳市人才市场地址及联系电话……37

（三）贵州省教育厅大中专毕业生就业办公室地址及联系电话…… 38

一、就业信息获取主要渠道

(一)就业工作信息平台介绍

贵州理工学院毕业生就业工作信息平台，主要分为以下模块：招聘信息、就业新闻、就业指导、专业介绍、下载中心及搜索栏等。学生通过网络浏览此平台，可及时了解用人单位的招聘和事业单位的招考信息，还可以了解其它与就业相关的信息。



1. 招聘信息：

（1）校园招聘会：发布用人单位到校的招聘需求信息（包含用人单位的名称、招聘时间、招聘地点、招聘简章、人数等重点信息），还可以通过招聘会日历直接了解招聘会情况

（2）网络招聘信息：为全国不能到我校举办或参加现

场招聘活动的用人单位发布其招聘需求信息。



（3）就业新闻：发布近期大中型招聘会信息，方便学生及用人单位浏览招聘会信息及参加招聘会。

（4）就业政策：公开发布国家相关毕业生就业政策。

（5）就业指导：

A. 求职技巧：为学生提供一些找工作的经验，提高学生的求职能力；

B. 面试指南：为学生提供一些面试经验及面试礼仪等指导，解答学生的一些面试疑问；

C. 生涯规划：为学生提供一些规划自己职业生涯的方法，为学生解答常见的就业疑问。

(6)专业介绍：公开我校开设的本科专业及相应的毕业生人数，可为用人单位提前了解本学校毕业生情况提供方便，进而让公司人才需求与学生的选择尽可能的达到最佳匹配。

(7)下载中心：发布招生就业处日常工作流程、各类表格（模板）及相关就业方面的文件，方便学生或用人单位下载所需的资料。



(8)我校学生系统登录

打开 IE 浏览器，在地址栏输入：

http://jobs.git.edu.cn/进入就业工作信息平台。

本校学生首次登录：在页面左上方登录处的登陆界面用户名处输入学号，密码处输入身份证号的后 8 位，点击登录后进入。（注意：本校毕业生登录一律不用注册，注册的用户名将不能使用平台的各种功能）



登录后，在个人设置中绑定个人邮箱，设置登录密码。



退出后，用绑定邮箱重新登录 。



(9) 管理中心

系统登陆成功后默认进入管理中心，管理中心（左上角）包括我的资料、推荐表填写等的相关功能。具体步骤如下:

A. 个人资料填写

个人基本信息需要我们详细填写，每一项都必须保证准确无误，特别是毕业年度，学院、专业、学制、学历、生源地、培养方式等（打*号项），这几项关系到报到证办理，如果错误有可能造成就业报到证信息的错误。



（毕业时间统一填写为：2018 年 6 月 30 日，入学日期填写：统招学生为 2014 年 9 月 6 日，专升本学生为进入本科学校学习时间，师范专业填写：“非师范专业”，培养方式：“非定向”，学历：“本科”，贫困类别根据学校认定贫困类别填写）

学院和专业的选择：必须先选择学院，再选择专业；学院、专业一定要选择正确；

生源所在地需选择到区县一级（高考所在地）；

联系电话只可填写一个个人手机（请勿填写座机）；

联系邮箱只可填写一个，注意填写格式规范为 XXXXXX@XX.com 或 XXXXX@XX.cn；

信息填写完毕，检查无误后，联系各学院老师审核。

注意：如果选择学院后找不到自己的专业或姓名有误，请与各学院或招生就业处老师联系。

B.推荐表填写

就业推荐表由省教育厅统一制定，是证明毕业生个人信息、在校期间的学习成绩、思想政治表现等方面情况的唯一凭证，毕业生务必在就业信息系统相关栏目逐项细致填写，填写完整后用 PDF 文件格式进行保存并下载打印，打印后先到各学院签字盖章，最后招生就业处审核完毕后签字盖章。

C.打印毕业生推荐表

按要求填写好后进行保存，保存后点打印推荐表。推荐表是 pdf 格式的，部分操作系统需要安装一个 pdf 阅读的软件，也可以保存后进行打印。

(二)就业工作相关公众微信号介绍

请关注微信公众号：GITssswfwzx（贵理工师生事务服务中心），我们将第一时间发布校园招聘会信息、重大新闻、招考信息，并及时将消息推送到你的手机，你可以更快的查询到近期校园招聘会的具体时间地点及相应单位岗位信息，期待你的关注!

（三）易班 APP 易就业介绍

请下载易班平台 APP，注册手机号-登录-进入贵理工易就业（即可进入就业工作信息平台查询就业相关信息）。

（四）就业信息来源

就业信息有三个方面的内容。一是就业政策。它包括了

解国家就业方针、原则和政策、相关就业法律法规、地方用人政策、学校的有关规定等。二是就业方法。要了解就业体制，知晓毕业生就业是由国家、地方及学校的哪些部门和机构来负责的，同时要明确就业范围和程序。三是供求信息。包括国家政治经济建设的方针、任务和发展战略，产业和职业的分类与结构，当年毕业生的供求形势，本专业的培养目标、发展方向、适用范围及对口单位的情况，用人单位的信息等。

就业信息的来源主要有以下六个方面:

1. 学校的毕业生就业工作主管部门

各高等学校有毕业生就业工作主管部门。主要工作职责是对毕业生进行就业政策咨询、就业工作指导、提供就业信息、邀请用人单位到校举办校园宣讲会及现场招聘会等，是当前高校毕业生就业信息来源的主渠道。

2. 各级政府、社会就业机构。

国家教育部全国高校毕业生就业指导中心，各地教育行政部门中的毕业生就业指导服务机构，各地方政府人力资源与社会保障部门等。这些部门也会对毕业生进行就业政策咨询、就业工作指导、提供就业信息。

3. 大众传播媒介及网络媒体

各级各类企事业单位常常通过报纸、杂志、广播、电视等新闻媒体传播对毕业生的需求信息；各级就业指导部门也

经常通过各种媒体发布本系统、本地区或本单位对毕业生的需求信息。

网络求职已经成为毕业生求职的主要渠道和方式。众多网站都包含一定的就业信息，主要包括，综合类的搜索网站；专业服务类的人才招聘网站和各地区各高校就业信息网；网上学生社区等。

这些都是毕业生收集需求信息的有效渠道。

4. 各级人才市场

各级各类人才市场已相对比较成熟，为高校毕业生提供了大量的就业信息与机会。他们也会为高校举办专场的供需见面会，为用人单位和毕业生提供了直接见面的机会，使双方可以相互选择并达成协议。

5. 校企合作单位

学校一般都会和一些与本校开设专业相关的企业建立联系，为毕业生提供对口的实习与就业机会。

6. 人脉关系

院系分管毕业生就业工作的老师是毕业生获取社会需求信息的主要途径之一。另外，拓宽社交范围，如亲戚好友、同学、家人的关系，会得到很多有价值的就业信息。

二、就业求职时间节点

（一）准备阶段（8 月—9 月）

仔细浏览我校就业工作信息平台（http://jobs.git.edu.cn/）中的就业政策栏，了解国家和我校的有关就业政策、签协议应当注意的事项和流程，特别要注意就业工作进程各阶段的时间节点，做到心中有数。

整理、收集个人材料（获奖证书、发表的论文或作品、参加各种重要活动的图片等），制定一份适合自己的求职计划书（包括求职目标、求职策略等）。

撰写求职信、制作求职简历等，办理就业推荐表，对自己的基本资料进行核对、认真填写，保证本人信息的正确性和完整性。

（二）第一次择业高峰阶段（9 月—来年 1 月）

国庆长假前后，用人单位来校举办招聘会比较集中。毕业生要经常访问就业工作信息平台，关注就业信息相关栏目，积极参加招聘会，尽早落实就业单位。

对于自己想去的行业和单位，要通过上网查询、实地考察、工作实习等各种方式进行重点了解，做到心中有数。

对于社会上各种招聘会也要积极关注，有些单位只在本单位网站上发布招聘信息（以大型企业为最多），请同学们注意利用多种方式及时搜集信息。

准备考研、报考公务员或参加事业单位招考的，关注招考信息。

（三）调整阶段（1 月—2 月）

利用假期，总结反思择业中的得失，调整心态和目标，寻找、把握新的机会。

（四）第二次择业高峰阶段（3 月—5 月）

这是与用人单位双向选择，签订协议的最后机遇，想就业的同学要抓住机会，犹豫不定和屡屡毁约都是不可取的。同时要注意处理好毕业设计和求职就业的关系。

3 月至 5 月，是各地举办招聘会的高峰时期，毕业生要经常关注学校就业信息网和各省市毕业生就业网以及人才网的公告，积极准备参加。

3 月至 6 月，选调生、志愿服务西部计划等服务基层计划和贵州省公务员、事业单位开始实施招考，毕业生可积极报名，通过多渠道实现就业。研究生入学考试结束后，参加考研的毕业生，不管成绩理想与否，都要积极参与就业。

（五）毕业离校阶段（6 月）

毕业生按照学校、学院统一安排，完成毕业设计、毕业论文，参加论文答辩，完成学业任务。按要求上交就业协议书、升学或国外录取通知书等其他就业证明材料。办理离校

各项手续、领取报到证，妥善保管重要证件，文明离校。

（六）离校后阶段（7 月—12 月）

7 月至 8 月，就业毕业生到用人单位办理入职手续，做好户口迁移工作，关注档案接管情况。未就业毕业生利用学校信息资源，寻求当地人社部门帮助，积极主动寻找就业机会。保持与辅导员联系，即时报告就业情况，提供就业证明材料，协助学校统计 8 月底初次就业率。需要调整改派的毕业生，按照规定准备材料，办理改派手续。

9 月至 12 月，未就业毕业生继续寻找就业机会，就业后向辅导员报告，提供就业证明材料，协助学校统计年底就业率。

三、相关就业项目

（一）“选调生”项目

选调生项目是指各省（自治区、直辖市）党委组织部门有计划地从高等院校选调品学兼优的应届大学本科及其以上的毕业生，直接进入地方基层党政部门工作，作为党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员人选进行重点培养。

（二）“选聘生”项目

“选聘生”项目是指选聘高校毕业生到农村任职。选聘高校毕业生到农村任职工作，是党中央做出的一项战略决策，是深入贯彻落实科学发展观的一项重要举措。中共中央组织部、教育部、财政部、人力资源和社会保重部出台了《关于印发<关于选聘高校毕业生到村任职工作的意见（试行）的通知>》文件，选聘才德兼备的高校毕业生到村任职。

（三）“三支一扶”项目

“三支一扶”是指支教、支医、支农、扶贫的简称。三支一扶计划有人力资源与社会保障部牵头，中组部、教育部、财政部、农业部、卫生部、国务院扶贫办、共青团中央共同组织实施，从2006年开始招募，每年招募2万名高校毕业生。（可参考《高校毕业生就业创业百问》第22问）

（四）特岗教师计划

“特岗教师计划”是中央实施的一项对西部地区农村义务教育的特殊政策，通过公开招聘高校毕业生到西部地区“两基”攻坚县县以下农村学校任教，引导和鼓励高校毕业生从事农村义务教育工作。“特岗教师计划”的实施范围以国家西部地区“两基”攻坚县为主（含新疆生产建设兵团的部分团场），包括纳入国家西部开发计划的部分中部省份的少数民族自治州，适当兼顾西部地区一些有特殊困难的边境

县、少数民族自治县和小少数民族县。“特岗教师计划”所需资金由中央和地方财政共同承担，以中央财政为主。（可参考《高校毕业生就业创业百问》第 15 问至 19 问）

（五）大学生志愿服务西部计划

“大学生志愿服务西部计划”又称“西部计划”，它是由共青团中央、教育部、组织部门、人事部门于 2003 年根据国务院有关要求共同组织实施的。计划从 2003 年开始，按照公开招募、自愿报名、组织选拔、集中派遣的方式，每年招募一定数量的普通高等院校应届毕业生，以志愿服务的方式到西部贫困县的乡镇从事为期 1-2 年的教育、卫生、农技、扶贫以及青年中心建设和管理等方面的工作。（可参考《高校毕业生就业创业百问》第 23 问）

（六）见习制度

从 2006 年开始，由省人事厅牵头组织实施高校毕业生到实业单位见习培训工作。

（七）就业创业

可关注我校创新创业中心相关活动，详细内容请参考《高校毕业生就业创业百问》。

四、高校毕业生登记表使用规定

（一）各学院到招生就业处领取《高等学校毕业生登记表》（以下简称《登记表》），每位本科毕业生一人一份。因为登记表要装入学生档案，所以必须认真、准确填写登记表上的各项内容。

（二）若《登记表》出现遗失、损坏或者填写错误等情况，将情况上报至学院，由学院统一向招就处补领，须按如下程序办理:

1.所在学院负责就业老师将情况列表说明并将需补办份数注明;

2.将说明情况加盖学院公章上报至招生就业处审核无误后方可补发;

3.请同学们认识填写高等学校毕业生登记表，填写规范如下样表。

填写模板规范:

高 等 学 校 毕 业 生 登 记 表

学　校 贵州理工学院

院　系 XX学院

专　业 X X X（带方向）

姓　名 x x x

填表日期　xxxx年x月x日

贵 州 省 教 育 厅 制 订

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td>ｘｘｘ</td><td>性 别</td><td>男（女）</td><td rowspan="3">贴照片处</td></tr>
<tr><td>曾 用 名</td><td>无</td><td>出　生
年月日</td><td>XXXX 年 XX 月 XX 日</td></tr>
<tr><td>出 生 地 址</td><td colspan="3">ｘｘ省ｘ市ｘｘ村ｘ号</td></tr>
<tr><td>现在家庭住　　址</td><td>ｘ省ｘ市ｘ县ｘ乡ｘ村ｘ号</td><td>民　族</td><td>ｘ 族</td></tr>
<tr><td>是 否 华 侨
侨 居 何 处</td><td>如“是”，如实填写;
没有、填“否”。</td><td rowspan="2">健康
情况</td><td rowspan="2">健　康</td></tr>
<tr><td>何时何地参加共产党或共　青　团</td><td>ｘ年ｘ月ｘ日ｘ在贵州理工学院 XX 学院(或ｘｘ中学）加入中国共产党（或共青团）</td></tr>
<tr><td>婚否？对方姓名、政治面貌、现在何处、任何职</td><td colspan="3">否</td></tr>
<tr><td>家庭经济情况及主要经济　来　源</td><td colspan="3">家庭主要经济情况: 优越/良好 /一般 /较差（选其一）
家庭主要经济来源: 经商、务农或父母工资（选其一）</td></tr>
<tr><td>何时何地因何种原因受过何种奖励或 处 分</td><td colspan="3">ｘｘ年ｘ月　　贵州理工学院 XX 学院　　荣获……
同上……</td></tr>
</table>

本 人 学 历 及 社 会 经 历		
自何年何月起 至何年何月止	在何地、何校（或单位） 学　　习（或任何职）	证 明 人 现在何处
X年X月--X年X月	就读于ｘｘｘ小学，担任（班长）	ｘｘｘ（姓名） 现在ｘｘ处
X年X月--X年X月	就读于ｘｘｘ中学，担任（ｘｘ）	ｘｘｘ（姓名） 现在ｘｘ处
X年X月--X年X月	……ｘｘｘ高中	ｘｘｘ（姓名） 现在ｘｘ处
X年X月--至今	就读于贵州理工学院XX学院，任（XX）	ｘｘｘ（姓名） 现在ｘｘ处
*注：1.如若中途有参加工作或休学（休学一般为一年）的同学，必须相应衔接写明； 2.学校、单位地址及证明人地址具体到县/区。		

家庭主要成员和主要社会关系，他们的姓名、年龄、在何地、何单位、任何职，政治面貌，现与本人的关系如何	XXX 父子 XX岁 现任XX地XX局XX办公室主任 中共党员（民主党派、群众） XXX 母子 XX岁 现就职于XX地XX银行 中共党员（民主党派、群众） XX 姐弟(兄弟、姐妹或兄妹) XX岁 现就读于XX大学 中共党员（民主党派、共青团员、群众） …… ……
家庭主要成员和主要社会关系中有无杀、关、管的，与本人关系如何	*注:若“家庭主要成员和主要社会关系中有被杀、关、管的”，请如实填写；若均没有则填“无”。

自我鉴定:

本人在大学期间.....

（本人对在大学期间的思想上、学习上、生活上及其他方面的总结。）

*务必手写，字数以篇幅而定，主要说明自己在大学期间的学习生活情况，不能打印粘贴

本人签名： x x x

xxxx 年 x 月 x 日

班级鉴定	该同学…… （统一在班主任指导下由班长填写，字迹清晰、规整；务必严肃认真，客观真实，从思想、学习、生活、工作各方面给予鉴定，要求完整的一段话，至少 3 行。） 班长签名：ｘｘｘ xxxx 年 x 月 x 日
院系意见	（由学院统一填写“同意班级意见”，盖学院公章） 公　章 xxxx 年 x 月 x 日
学校意见	（由学院统一填写“同意毕业”，以学院为单位到学生处盖章） 公　章 xxxx 年 x 月 x 日

毕业实习单位和主要内容	如：贵阳市铁路工程局　　测绘工作
毕业论文题目或毕业设计	《x x x x x x》
有何特长	如：双语、演讲、乐器等
懂何种外语程度如何	*注：1.若已通过大学英语四、六级等次的同学，可直接写“大学英语X级”；2.若没通过大学英语四、六级等的同学，根据自评写“英语良好或一般”
本人工作志愿	真实想法即可，如计算机网络管理类工作/金融类工作/与本专业相关工作…
备注	

五、就业协议书管理规定及办理流程

《贵州省普通高等学校毕业生就业协议书》（以下简称《协议书》）是毕业生所在学校按教育部有关规定颁发，每位毕业生只允许领取印有同一序号的协议书一套（一式三份），复印无效。《协议书》经毕业生签字，用人单位签章，毕业生所在学院及学校就业部门盖章后才有效，学校就业主管部门留一份，用人单位留一份，另一份由毕业生本人保存，该《协议书》作为《报到证》办理的依据，此依据具有相应的法律效力，毕业生和用人单位任何一方若无特殊情况，都不得违约。因此签订《协议书》是一种法律行为，毕业生必须慎重填写。

（一）就业协议书的作用和内容

1.就业协议书的作用

《协议书》经毕业生、用人单位和毕业生所在学院及学校分别签字盖章以后，就具有了法律效力，它是明确毕业生、用人单位和学校三方在毕业生就业工作中各自的权利和义务的书面表现形式，是毕业生与用人单位确立劳动关系的法律依据，是用人单位与毕业生正式确立劳动关系的标志。

2.《协议书》的内容及签订程序

（1）就业协议书主要由五部分内容组成：规定条款、毕业生情况及意见、用人单位情况及意见、学校意见、备注。

A.规定条款

此项包括八条规定，在就业协议书内页的左页面。学生在填写协议书之前必须仔细阅读。

B.毕业生情况及意见

这项内容由毕业生本人如实填写，其中需要说明的是：最后由毕业生亲笔签署自己的姓名及填写日期。

填写内容	填写规范
政治面貌	“群众”或“共青团员”或“中共党员”或“中共预备党员”
培养方式（注意填写）	“定向”或“非定向”（我校2014级学生培养方式均为“非定向”）
健康状况	“良好”或“一般”或“较差”
专业	相应专业
学制	二年/三年/四年/五年（我校2018届毕业生，专升本、预科）
学历	本科/专科/研究生（我校2018届毕业生学历为本科）
毕业生意见（注意填写）	毕业生自己填写；一般填写“本人愿意到XX单位工作”

C.用人单位情况及意见

这项内容由用人单位填写（必填）。其中档案转寄详细地址一栏用人单位务必认真填写（是否有权限接收档案），如接收档案其规范格式为：用人单位详细地址+用人单位名称（具体至科室、门牌号）；如单位、企业无权限接受毕业生档案，则毕业生档案寄回生源地，毕业生需在意见栏里填写转回生源地。在用人单位意见一栏中包括两种情况：(1)有用人自主权的单位直接签署用人单位意见；(2)没有人事审批权的用人单位同意录用毕业生后，还需有上级主管部门同意录用的意见，需经上级主管部门审批同意加盖公章。

D.学校情况及意见

学校意见分两个方面的内容：学院意见和学校毕业生就业主管部门（招生就业处）的意见。学院意见主要是“情况属实”，这是对毕业生就业去向的初审。学校毕业生就业主管部门的意见是代表学校的最终审核意见，由学校就业主管部门填写好学校联系人、联系电话、邮政编码、学校通讯地址等。

E.备注

此栏是毕业生、用人单位、学校三方共同约定其他合法条款而设计的，只要符合学校规定和国家的就业政策都可以约定。同时这也是毕业生和用人单位依据国家就业政策，根

据平等自愿的原则相互达成一致意见，签署其他书面意见，同样具有法律效力。 备注栏通常注明以下内容:

（A）工作期限、服务期、见习期等条款尽量填写清楚;

（B）劳动保护和工作条件;

（C）报酬和福利待遇，各项福利，或者有与无，最好注明;

（D）违反就业协议的责任（毕业生与用人单位双方都应签定责任赔偿），写清楚违约金具体金额，一旦发生纠纷，有利于保护双方；如有违约金条款的，建议学生谨慎签约，如发生违约，须解除协议后方能换领新协议书;

(二)无效协议

无效协议是指欠缺就业协议的有效条件或者违反就业协议订立的原则，从而不发生法律效力的协议。无效协议自订立之日起，就没有法律约束力。具体情况如下:

1.采取欺诈、胁迫等违法手段签订的就业协议无效。

2.就业协议未经学校签署意见并盖章的，学校不予列入就业方案。如有的协议经学校审查认为对毕业生有失公平，或违反公平竞争、公平任用的原则，学校可以不予签署意见盖章。

（三）三方协议办理手续及更换流程

1.签协议书的程序如下:

学生本人填写毕业生情况及应聘意见→用人单位意见加盖公章→学院意见加盖公章→招生就业处意见加盖公章并存档（以上程序均需一式三份）→招生就业处代表学校将就业协议的相关内容录入就业方案报省大中专毕业生就业指导办公室审核，并在规定期限内办理《报到证》。

2.更换新协议需准备材料如下:

（1）破损、污渍：协议书编号无损伤，单位未盖章，持三份协议书原件和本人身份证（或学生证）到招就处办理相关手续后换领新协议。（协议书编号损伤或用人单位栏损坏的按作废处理，程序同遗失）。

（2）遗失：在公开发行的报刊（如日报、晚报、都市报）上登报声明遗失作废，持报纸原件、本人身份证和经学院签字盖章的领取申请到招就处公示 7 个工作日后领取新协议。

（3）违约：与公司解约，持三份协议书原件、解约函原件、本人身份证复印件和经学院签字盖章的换领申请书到招就处更换。解约函的公章需与协议书的签约单位一致（原单位注销的需提供工商局证明）；如单位不退回协议书，须在解约函上注明，另提供一份申请更换新协议说明（申请书模板可到就业信息平台——资料下载栏目中自行下载），各

学院负责就业老师签字并加盖学院章，公示 7 个工作日后领取新协议。

3.考取研究生继续深造、退学、休学或编下试读的学生，需将就业协议书交回学院统一收齐后返还到招生就业处。

六、高校毕业生《报到证》的作用及办理流程

（一）什么是《报到证》

《报到证》，全称为《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》，由教育部印制，省级高校毕业生就业管理部门单独签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有的有效报到证件。用人单位以《报到证》为依据接收安排毕业生的工作。《报到证》一式二联（正本和副本），蓝色为正本，名称为“报到证”，由毕业生持有，到单位报到时交给单位分管组织人事的相关部门；白色为副本，名称为“通知书”，一般由学校各学院负责装入毕业生的档案。《报到证》正本与副本的内容完全一致。

（二）《报到证》的作用

1.到接收单位报到的凭证;

2.证明持证的毕业生是纳入国家统一招生计划的学生;

3.凭《报到证》及其它有关材料办理户籍和人事档案转

递等手续;

4.人才服务机构存档的证明;

5.干部身份证明;

6.持《报到证》报到后，开始计算工龄。

（三）哪些毕业生不发《报到证》

继续升学毕业生（如考取研究生）不发《报到证》。（备注：留学不算升学）

（四）如何办理《报到证》

1.凡具备派遣资格的毕业生，在学校规定的日期前（通常在6月中旬以前）由学生个人携带相关材料（包含毕业生与用人单位签订的就业协议或劳动合同、接收函等）交学校招生就业处就业指导中心，经审核通过后，纳入学校就业方案，办理《报到证》；《报到证》由学校招生就业处统一打印，送至省教育厅盖章后，将《报到证》下发至各学院，由各学院分发至学生手上;

2.在学校招生就业处就业指导中心每年公布的就业方案录入截止日期之前仍无就业意向，毕业离校时可领取相应的回生源所在地负责毕业生就业工作的单位或部门报到的《报到证》;

3.派回生源所在地的毕业生，领取《报到证》后应在规定的时间内（原则上为一个月，自开具《报到证》之日起计算）前往相应的单位报到，并于当年内到相应档案接收单位

确认是否已收到档案。如未收到，应及时与就读学院与学校就业指导中心取得联系。

（五）怎样办理违约改派手续

1.领取《报到证》后，毕业生由于种种原因需更改就业去向的，毕业生本人要携带以下材料到学校就业指导中心办理改派手续;

（1）毕业生向所在院系提出书面申请，阐明需要改派的理由，由院系负责就业工作的相关老师审核学院分管领导签字盖章后，报学校招生就业处就业指导中心备案;

（2）原《报到证》原件（蓝白两联）;

（3）原派遣单位出具的解约证明;

（4）新就业意向单位接收或正式录用证明（包含毕业生就业协议或劳动合同）;

（5）如本人确有特殊原因不能亲自办理改派手续的，可委托他人携本人签字复印件代为办理；代办人代办时须出具委托书及双方的身份证复印件等。

2.办理的程序:

（1）准备好办理改派手续的相关材料;

（2）持学校招生就业处就业指导中心出具的介绍信，原《报到证》（蓝白两联）以及新打印的《报到证》，本人自行到贵州省教育厅大中专毕业生就业办公室审核盖章（地址：贵州省贵阳市观山湖区金朱东路162号贵州省教育厅2

楼）；

（3）学生可凭新的《报到证》办理户籍改签手续;

（4）档案转递由本人自行办理;

（5）毕业后超过2年的毕业生不再办理改派手续;

（6）如签约的用人单位超出毕业生生源所在地范围（外省生源的指超出省一级行政区域范围，本省的指超出地州市一级行政区域范围），则毕业生要回学校办理改派；如未超出，则在本地区教育或人事部门办理改派即可;

（7）将新的《报到证》（蓝页）交予单位分管组织人事的部门，报到上班，将《通知书》（白页）送档案管理部门装入档案。

（六）《报到证》遗失如何补办

在两年的缓派期期间，如毕业生不慎将《报到证》遗失，应及时补办。补办的程序如下:

1.在当地市（或市以上）级报纸刊遗失作废声明。声明中应注明《报到证》编号。

2.毕业生向所在院系提出书面申请，说明补办原因，由院系负责就业工作的相关老师审核分管就业工作的院领导签字后盖章。

3.持登有声明的报纸原件，补办申请与毕业生本人档案里原《报到证》（白联），到学校招生就业处就业指导中心（学工楼三楼就业指导中心303室）申请重新补办。

七、档案转寄地址相关内容的说明

根据《贵州理工学院毕业生就业工作细则》“第十条《就业协议书》的签订”中说明“有档案和户口管理权的用人单位可直接在“用人单位意见”栏签字盖章；没有档案和户口管理权的用人单位须经上级主管部门或人才服务机构签字盖章。”。我校学生目前上交存档的协议书存在以下情况，将按以下情况处理:

1.协议书转寄地址与用人单位所在地址相同的（地址具体到公司科室或门牌），视为该公司有档案管理权，报到证及档案地址设为该公司及该公司所在地址；“毕业去向”为“地方项目”、“基层项目”和“科研助理”的参照此条执行;

2.协议书注明档案地址不接收的，学校将把报到证发至就业地、档案转回生源地所在就业管理部门;

3.学生在“档案转寄地址”中自行填写人才市场或其它人才服务机构但在“用人单位上级主管部门意见”未盖相应公章或出具接收信息的，视为档案地址无效，学校将把报到证发到就业地、档案转回生源地所在就业管理部门;

4.已签约学生如须将其档案寄放至指定人才市场或人才服务机构的，需自行前往人才市场或人才服务机构办理相

应接收手续及接收函到学校登记;

5.凭接收函录入就业方案的学生，报到证及档案转寄地址均发回生源地所在就业管理部门。

特别提醒：我校毕业生档案一律由各学院负责归档、传递工作，如需了解档案去向请及时联系各学院或学生工作处。

温馨提示

（一）贵州理工学院招生就业处联系方式

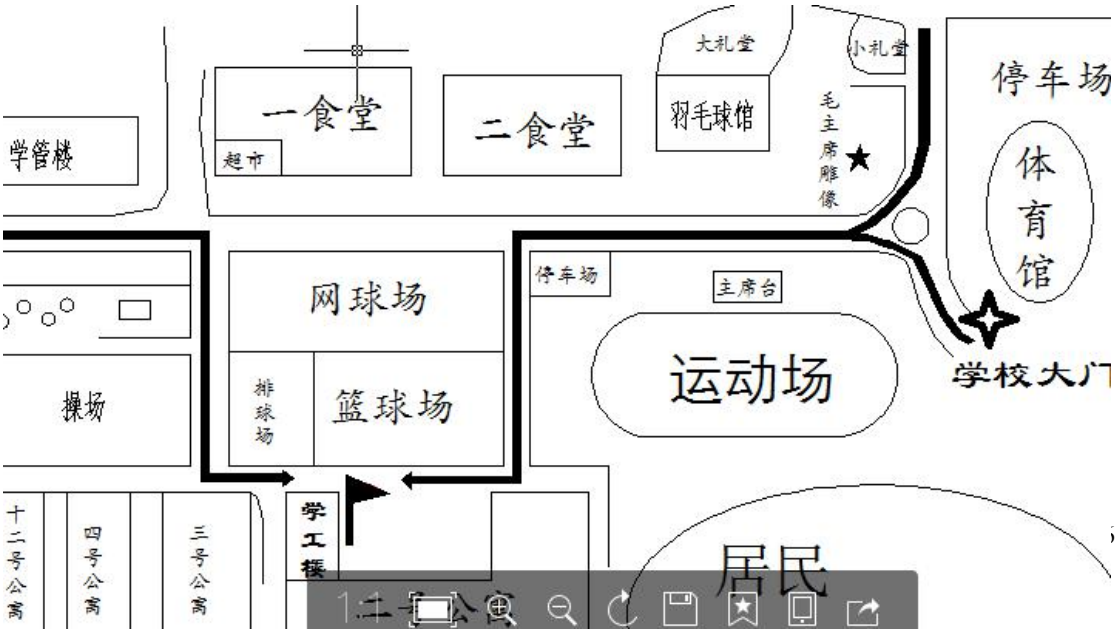
联 系 人：梁老师、崔老师

办公电话：0851-88210521

传　　真：0851-88211915

联系邮箱：gitjyzx@163.com

地　　址：贵州省贵阳市云岩区蔡关路1号贵州理工学院工



楼三楼 303 室。

（二）贵州省、贵阳市人才市场地址及联系电话

贵州省人才市场地址：贵阳市云岩区毓秀路 14 号，咨询电话：0851-86811608。



贵阳市人才服务中心（贵阳市人力资源市场）地址：贵阳市延安中路 88 号，咨询电话：0851-85280156。



（三）贵州省教育厅大中专毕业生就业办公室地址及联系电话

地址：贵州省贵阳市观山湖区金朱东路 162 号贵州省教育厅 2 楼。

毕业生档案查询电话： 0851—86810407

高校毕业生就业咨询电话： 0851—86812656

乘车路线 58 路、60 路、218 路在金华园站下车，246 路在市公安交管局站下车，47 路石标路口站下车。


贵州省教育厅
1
东升公园
夏日康桥酒店
夜郎古城
共大学校
华联万家
购物便利店
南湖路
白云中航医院
万龙学校
白云区职业技校
航洋科技大楼
展鹏学校
观山湖康民诊所
花鱼井农贸市场
永辉超市
东林寺路
世界花园
贵阳市东升中学
中国电建
·观府壹号
中渝第一城1期
电建地产
观府壹号
东林寺
传奇假日酒店
金龙国际花园
石标路
会展城B区
贵阳市政府
贵州省博物馆
新馆
金融城
林城东路
李家坡
观山湖公园
201大厦
美的.林城
时代-北区
观山公园
贵阳市邮政
管理局
阳关
金元国际新城
紫薇花园
中天会展城
心随果动
蒲荷飞雪
饿了么
通汇商务酒店